

# STEUERKANZLEI HUTTER

Steuerberater - Unternehmensberatung

Bahnhofstraße 22  
74706 Osterburken

Telefon 06291 - 64 44 0  
Telefax 06291 - 64 44 11

info@steuerberater-hutter.de  
www.steuerberater-hutter.de

---

## Mandanteninformation

zum Thema

### **Betriebsausgaben**

(Stand: April 2013)

#### **1. Kosten vor der Gewerbeanmeldung**

- Grundsätzlich sind alle Kosten, die im Zusammenhang mit der Unternehmensgründung bzw. in deren Vorfeld entstanden sind, als vorweggenommene Betriebsausgaben steuerlich geltend zu machen.

#### **2. Bürobedarf und Büroeinrichtung**

- Stifte, Papier, Locher, Briefmarken, usw.
- Batterien, Akkus, Ladegeräte
- Ablagefächer, Briefkörbe
- Aktenschrank, Schreibtisch, Stühle, Aktenregal, usw.

#### **3. Raum- und Grundstückskosten für betriebliche Räume/Grundstücke**

- Miete/Pacht
- Nebenkosten (Wasser, Strom, Heizung, Gas)
- Grundsteuer, Versicherungen
- Reinigungsmittel (z.B. Besen, Putzmittel, WC-Papier, Seife, usw.).
- Verbrauchsmaterial für die betriebliche Küche (Küchentücher, Spülmittel, ggf. Spülmaschinen-Tabs und Salz, Entkalkungsmittel, usw.)
- Einrichtung der betrieblichen Küche (Gläser, Tassen, Kaffeemaschine, Besteck, usw.)
- Dekoration (z.B. Pflanzen, Weihnachtsdekoration, usw.)
- Streusalz, Split, Schneeschaufel, usw.
- Leuchtmittel, Vorhänge, Teppich
- Renovierungskosten (Farbe, Tapete, entsprechende Werkzeuge, usw.)

**STEUERKANZLEI HUTTER**  
Steuerberater - Unternehmensberatung

---

#### **4. Kfz-Kosten**

- Falls sich ein PKW in Betriebsvermögen befindet, sind alle Kosten für dieses Fahrzeug Betriebsausgaben (Sprit, Reparaturen, Kfz-Steuer, usw.)  
  
-> Beachten Sie hierzu unsere entsprechende Mandanteninformation .
- Werden die betrieblichen Kilometer mit einem Privatfahrzeug zurückgelegt, so kann jeder Kilometer mit 0,30 € geltend gemacht werden. Die Fahrten müssen aufgezeichnet werden.

#### **5. Reisekosten, Verpflegungsmehraufwand**

- Verpflegt sich ein zum Vorsteuerabzug berechtigter Unternehmer bei einer Auswärtstätigkeit, so kann die Umsatzsteuer aus dieser Verpflegung vom Finanzamt zurückgeholt werden. Der Nettobetrag ist eine steuerlich nicht abziehbare Ausgabe.
- Bei Abwesenheit über 8 Stunden können pauschale Verpflegungsmehraufwendungen geltend gemacht werden. Daher sollten die entsprechenden Tage mit der Zeit des Reisebeginns und der Rückkehr dokumentiert werden. Abwesenheitszeiten an einem Tag sind zusammenzurechnen.
- Parkgebühren, Mautgebühren
- Kosten für öffentliche Verkehrsmittel, Taxi und Flüge

#### **6. Mitarbeiter**

- Aufmerksamkeiten an Mitarbeiter aufgrund eines besonderen persönlichen Ereignisses (z. B. Geburtstag, Namenstag, Verlobung, Geburt, usw.) können bis zu einem Bruttobetrag von 40 € pro Mitarbeiter zugewendet werden, ggf. auch mehrmals pro Jahr.
- Neben den Aufmerksamkeiten für Mitarbeiter können zusätzlich Sachbezüge an Mitarbeiter ohne einen Anlass bis zu einem Bruttobetrag von 44 € pro Mitarbeiter und Monat zugewendet werden, z. B. Buch oder CD.
- Erstattung der pauschalen Verpflegungsmehraufwendungen in Höhe von 6 €, 12 € oder 24 € bei einer Abwesenheit von mindestens 8, 14 oder 24 Stunden
- Erstattung der Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte (einfache Entfernung). Diese Erstattung ist jedoch von Arbeitgeber pauschal mit 15% zzgl. Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag zu versteuern.
- Den Mitarbeitern dürfen auch Getränke und kleine Snacks gestellt werden (Kaffee, Tee, Kaltgetränke, Kekse, usw.).

STEUERKANZLEI HUTTER  
Steuerberater - Unternehmensberatung

---

## 7. Geschäftspartner, Kunden

### 7.1 Wenn Sie als schenkender Unternehmer zum Vorsteuerabzug berechtigt ist:

- Geschenke und Gutscheine bis zu einem **Nettobetrag** von 35 €.
  - > Die Grenze gilt pro Geschäftspartner und Jahr.
  - > Es muss eine Geschenkeliste geführt werden. Beachten Sie hierzu unsere entsprechende Mandanteninformation

### 7.2 Wenn Sie als schenkender Unternehmer nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt ist (z.B. Arzt, Versicherungsvertreter, Kleinunternehmer):

- Gutscheine und Geschenke bis zu einem **Bruttobetrag** von 35 €
  - > Die Grenze gilt pro Geschäftspartner und Jahr.
  - > Es muss eine Geschenkeliste geführt werden. Beachten Sie hierzu unsere entsprechende Mandanteninformation

### 7.3 Für alle Unternehmer:

- Bewirtung von Geschäftsfreunden in Gaststätten und Cafés (es ist immer der genaue Grund der Bewirtung anzugeben, wer anwesend war und der Bewirtende muss den Beleg sofort unterschreiben, die Bewirtung muss angemessen sein)
- Annehmlichkeiten für Kunden in den betrieblichen Räumen (z. B. Kaffee, Kaltgetränke, usw.)

## 8. Sonstiges

- Fachliteratur
- Gegenstände, die aus dem Privatbereich in das Unternehmen eingelegt werden sind mit dem Zeitwert einzulegen
- Eintrittspreise und Kosten für Messen, Ausstellungen, Fortbildungen
- Telefon (Festnetz und Mobil), Internet
- Betriebliche Versicherungen

Die voranstehende Zusammenstellung von möglichen Betriebsausgaben ist nur beispielhaft. Nicht alle Punkte sind für jeden Unternehmer anwendbar.

Für individuelle Beratungen und Fragen stehen wir Ihnen gerne persönlich zur Verfügung.

Jochen Hutter  
und das Team der  
STEUERKANZLEI HUTTER